

L'association est elle reconnue d'utilité publique ? :

- Non
- Oui

L'association a-t-elle un commissaire aux Comptes ? :

- Non
- Oui

Composition du bureau et du Conseil d'Administration pour l'exercice en cours:

Président
Secrétaire :
Secrétaire Adjoint :
Trésorier :
Trésorier Adjoint :

Vice-présidents :
1/.....
2/

Date de la dernière assemblée générale :

Moyens humains de l'association :

Bénévoles []
Nombre de salariés []

Membres :

Nombre de membres total []
Dont membres actifs []
Dont membres de droit []

Fait à, le

Signature :
Nom Prénom
Qualité

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e)(nom et prénom)
représentant l'association

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements y afférant,

Certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier,

demande une subvention deEuros pour
1/ l'organisation de l'activité suivante
2/ l'ensemble de son activité.

Précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation bancaire :

[][][][][][] [][][][][][] [][][][][][][][][][][][][][][][] [][][]
Code banque Code guichet N° de compte clef

Au compte postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation bancaire :

[][][][][][] [][][][][][] [][][][][][][][][][][][][][][][] [][][]
Code banque Code guichet N° de compte clef

(Dans tous les cas, joindre un RIB ou RIP de l'association).

Fait leà

Signature.

BUDGET PREVISIONNEL

(Modèle)

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable ne remplissez pas cette fiche. Joignez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par l'assemblée générale si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

DEPENSES		RECETTES	
60 Achats	[][][][][][]	70 Ventes de produits finis, prestations de services	[][][][][][]
- Achat d'études et de prestations	[][][][][][]	- marchandises	[][][][][][]
- Achat de fournitures	[][][][][][]	- prestations de services	[][][][][][]
- Fournitures non stockables (eau, électricité)	[][][][][][]	- produits des activités annexes	[][][][][][]
- fournitures d'entretien et de petit équipement	[][][][][][]	74 subventions d'exploitation	[][][][][][]
- fournitures administratives	[][][][][][]	Etat (détailler)	[][][][][][]
61 services extérieurs	[][][][][][]		
- sous-traitance	[][][][][][]		
- locations mobilières et immobilières	[][][][][][]		
- entretien et réparations	[][][][][][]		
- assurances	[][][][][][]	Région	[][][][][][]
- documentation	[][][][][][]	Département	[][][][][][]
- divers	[][][][][][]	Commune(s)	[][][][][][]
62 autres services extérieurs	[][][][][][]		
- rémunération intermédiaires et honoraires	[][][][][][]		
- publicité, publications	[][][][][][]		
- Déplacements, missions et réceptions	[][][][][][]		
- frais postaux et de télécommunication	[][][][][][]		
- services bancaires	[][][][][][]	Organismes sociaux	[][][][][][]
- Divers	[][][][][][]	CNASEA	[][][][][][]
63 Impôts et taxes	[][][][][][]	Autres	[][][][][][]
- Impôts et taxes sur rémunération	[][][][][][]		
- Autres impôts et taxes	[][][][][][]		
64 charges de personnel	[][][][][][]	75 produits de gestion courante	[][][][][][]
Rémunération du personnel	[][][][][][]	- cotisations	[][][][][][]
Charges sociales	[][][][][][]	- autres	[][][][][][]
Autres charges de personnel	[][][][][][]	76 produits financiers	[][][][][][]
65 Autres charges de gestion courante	[][][][][][]	77 produits exceptionnels	[][][][][][]
67 charges exceptionnelles	[][][][][][]	- Sur opération de gestion	[][][][][][]
68 dotation aux amortissements, provisions	[][][][][][]	- sur exercices antérieurs	[][][][][][]
TOTAL DES CHARGES	[][][][][][]	TOTAL DES PRODUITS	[][][][][][]
86 Emploi des contributions volontaires	[][][][][][]	87 contributions volontaires en nature	[][][][][][]
- Secours en nature	[][][][][][]	- bénévolat	[][][][][][]
- Mise à disposition de biens	[][][][][][]	- prestations en nature	[][][][][][]
- personnels bénévoles	[][][][][][]	- dons en nature	[][][][][][]
TOTAL DES CHARGES	[][][][][][]	TOTAL DES PRODUITS	[][][][][][]

N.B :

le présent budget est établi T.T.C, en euros. Il ne devra pas comporter de centimes.

Pour une demande de subvention sur une action particulière, merci de bien vouloir remplir la présente fiche ainsi qu'une fiche identique pour l'action menée.

